



# AURELIE HISTILLOLES

**Professionnelle de la formation tout au long de la vie et spécialisée dans l'enseignement supérieur, je vous propose mes compétences pour garantir la réussite de vos actions de formation et leur adéquation avec le territoire. J'assure, également, la conformité et la qualité des dispositifs dans le respect du référentiel Qualiopi.**

📞 06 16 47 03 28

✉️ aurelie.histilloles@hotmail.fr

⌚ 40 990 MEES

🔗 LinkedIn

## DIPLÔMES

**Master en Politiques Sociales et Stratégies de Direction,**  
Université Paris 13 – 2014

**DESJEPS**, Paris – 2012

**DEJEPS**, Paris – 2009

**BE Animateur Technicien de l'Education Populaire, Médiateur culturel,**  
CEMEA Toulouse – 2004

**Baccalauréat Sciences Médico-Sociales**, Lycée Louis de Foix Bayonne - 1999

## FORMATIONS

**Formation Premiers Secours en Santé Mentale**, Université Savoie Mont Blanc - 2025

**Certification Professionnelle : Réaliser une prestation de bilan de compétences**, ACTEOZ – 2024

**Préparer son audit Qualiopi**, FORMASCOPE – 2021

**Pratiquer l'amélioration continue**, Université Savoie Mont Blanc - 2021

## CENTRES D'INTÉRÊT

course à pied, ski, couture  
romans graphiques

Adhérente Association Nouvelle  
Donne Pays Basque – Landes

## COMPÉTENCES

**Coordonner des dispositifs de formation en alternance** : gestion des contrats d'apprentissage et de professionnalisation en lien avec les différentes composantes de l'université. Participation aux jurys en tant que professionnelle (Licence professionnelle et BUT Carrières sociales).

**Concevoir et développer des projets d'ingénierie de formations professionnelles** : réforme BUT et adéquation blocs de compétences en formation professionnelle et Réforme France VAE, Expérimentation REVA BUT Carrières Sociales.

**Manager et coordonner les équipes et les activités RH** : administration du personnel, recrutement et intégration, entretien professionnel, compétences et formation, maître d'apprentissage, animation des réunions de service.

**Développer et structurer les partenariats avec les CFA** (Pôle Formation, CFAI, FORMASUP, CFA du BTP, POLYVIA, CCI, DIFCAM, ESBanque) : gestion des conventions partenariales.

**Contribuer à la promotion des formations et des dispositifs** : participation aux JPO et aux actions d'information et de reconversion professionnelle, animation des réunions d'information collectives VAE et VAPP.

**Accompagner les publics** (formation continue, apprentissage, VAE, bilan de compétences) : maîtrise des techniques d'entretien (méthodologie, outils et postures).

**Piloter une démarche qualité** : accompagnement des équipes, formalisation et amélioration des procédures, réalisation des modèles de documents, préparation des audits qualité. Obtention de la certification Qualiopi, périmètre Actions de Formation et VAE.

**Mobiliser les outils bureautiques et collaboratifs** pour le travail en équipe, le suivi des activités et la coordination pédagogique des formations.

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

**Université Savoie Mont Blanc, Service de formation continue Annecy, Bourget, Chambéry - 9 ans**

**Responsable administrative, Référente Qualité - 6 ans** : Piloter les activités de gestion administrative, financière et ressources humaines d'un organisme de formation continue. Animer le projet qualité du service. Réaliser les enquêtes réglementaires (BPF).

**Coordinatrice des activités de formation - 2 ans** : Gérer les stagiaires en apprentissage, en formations professionnelles et validation des acquis personnels et professionnels (VAPP), accompagner, suivre les dossiers de financement et facturer.

**Responsable du service VAE/VAPP - 1 an** : Animer le dispositif, accompagnement méthodologique des candidats pour la réalisation du dossier de compétences VAE et VAPP organiser les jurys avec les équipes enseignantes.

**Fédération des MJC en Rhône Alpes, Annecy - 1 an**

**Directrice Fédérale** : Piloter le projet associatif, les activités de gestion administrative, financière et ressources humaines, développer les partenariats.

**Centre social Didot, quartier politique de la ville de Paris 14ème - 6 ans**

**Directrice - 3 ans** : Piloter le projet associatif, rédiger les demandes de subvention et bilans d'activités, développer les partenariats, animer les instances associatives.

**Coordinatrice jeunesse - 3 ans** : Animer les Dispositifs jeunesse en Politique de la Ville accompagnement à la scolarité, accueil de loisirs, réussite éducative.

**Oasis 18, quartier politique de la ville Paris 18ème - 2 ans**

**Coordinatrice enfance jeunesse** : Animer les dispositifs jeunesse en Politique de la Ville accompagnement à la scolarité, accueil de loisirs, dispositif réussite éducative.

**Fédération Léo Lagrange Midi Pyrénées Tournefeuille - 3 ans**

**Directrice et Animatrice** : Animer les Dispositifs Accueil de loisirs enfants.