

## COORDINATRICE DE PROJET



06 22 45 42 19

Biarritz

lemaître.cristel@gmail.com

<https://www.linkedin.com/in/cristel-lemaître/>

## Compétences

- **Accompagner et coordonner** des équipes de manière transversale
- **Mettre en place et optimiser** des procédures
- **Faciliter** la communication interservices
- **Planifier et organiser** des projets
- **Analysier et valider** des données chiffrées
- **Rédiger** des documents règlementaires

## Atouts

- Faire preuve de méthode & rigueur
- S'adapter aux attentes et aux changement des services
- Travailler en équipe
- Communiquer de manière transversale
- Faire preuve de curiosité

## Outils collaboratifs

### Miro / Trello / Klaxoon / YouTrack

Espaces collaboratifs : planification, organisation, suivi opérationnel

### Excel (avancé) :

Réalisation de Tableaux Croisés Dynamiques, formules, macros

### Power BI :

Réalisation de rapports, visualisation, indicateurs de suivi

### Word / PowerPoint

Réalisation de présentations, supports de communication

## Informatique

### Python :

traitement de données

### SQL :

requêtes, extraction et structuration de données

## Langue

### Anglais

B1 : Échanges simples et lecture de documents techniques

## A propos

Professionnelle avec une double compétence **budgétaire** et de **gestion de projets**, je suis spécialisée dans la **sécurisation documentaire**, l'élaboration de reporting et l'appui à la décision.

Je mets ma rigueur et ma méthode au service de la **coordination opérationnelle** de vos projets.

## Expériences professionnelles

### Chargée de projets digitaux - Indépendante

**Association ENDPBL, Bayonne**

Accompagnement de cadres au retour à l'emploi

Depuis nov. 2025

Projet de remise à niveau du site WordPress : gestion et administration opérationnelle, coordination des évolutions et amélioration continue avec l'équipe des bénévoles

- Suivi de la planification et de la conception des projets
- Appui à la **montée en compétences** des équipes
- Préparation des **instances projet** (COPIL, COMOP, réunions opérationnelles)
- Production de reporting, **indicateurs de suivi** et tableaux de bord
- Appui au respect des procédures et à la **gestion des livrables**
- Contribution aux volets budgétaires

### Développeuse Python

**Octime Group , Orthez**

Éditeur de solutions RH & gestion des temps

Jan. 2024 - Sept. 2024

Renforcer la collaboration entre pôles métiers & développement

- Participation au **développement d'outils** internes : chatbot et assistant virtuel d'aide aux utilisateurs
- Adaptation de **scripts Python** et résolution de tickets de correction
- Réalisation de **tests fonctionnels** et documentation technique pour améliorer la maintenabilité

### Consultante pilotage et reporting

**Caisse Nationale d'Assurance Maladie , Paris 20ème**

Sécurité Sociale

Sept. 2002 - Avr. 2022

**Appui transversal** aux projets nationaux, en lien direct avec les chefs de projet et les directions métiers (2014-2022) :

- **Projets** : Programme de retour à domicile et MOOC « Arrêt de travail »
- **Reporting** : Suivi des données de 18 régions, création de **tableaux de bord** consolidés
- **Documentation** : Structuration des espaces partagés, création de **supports de pilotage**
- **Instances** : Préparation des COPIL, COMOP, **suivi des décisions**
- **Qualité** : Garante de la **conformité**, suivi budgétaire

### Gestionnaire de budgets (2007-2014) :

- Suivi et **contrôle budgétaire** pour les directions de la coordination et de l'efficience des soins et prévention
- **Gestion des crédits** FIQCS : suivi annuel d'un budget moyen de 25 M€ (181,6 M€ sur 2005-2011, source : Cour des comptes, 2012)

### Contrôleuse de gestion (2002-2006) :

- Suivi et **analyse** budgétaire d'une CPAM et d'un CTI
- Gestion d'un **portefeuille** territorial (Occitanie, Midi-Pyrénées, Île-de-France)
- Optimisation des tableaux de bord financiers et **consolidation** pour les **instances** de gouvernance

## Diplômes et Formations

### Certification "Data analyst" | 700 heures

**Wild Code School, Biarritz**

Bac +3 (RNCP Niveau 6) Licence/Master1

Fev. 2023 - Juil. 2023

### TP "Développeuse Logiciel" | 756 heures

**Nextformation, Paris**

Bac +2 (RNCP Niveau 5)

Sept. 2018 - Avr. 2019