

# Responsable/Animateur centre de profit



**Patrice OUTRÉ**

25, Rue de PINANE  
64600 ANGLET

**06.56.76.24.75**

patrice.outré@gmail.com

**51 ans, marié, 2 enfants**

Culture de l'Entreprise,  
Relationnel,  
Capacités d'adaptation,

10 ans d'expérience en  
direction d'entreprise, dans  
les domaines du tourisme,  
sport/loisirs, ayant travaillé  
en DSP pour des groupes  
majeurs du secteur des  
remontées mécaniques,  
avec de nouvelles  
compétences en mobilités  
douces et commerce BtoC

## DIPLOMES

- 2016 **CQP** Technicien & Vendeur cycles–CNPC Pau
- 2012 **Dirigeant de PME** Institut Français de Gestion
- 1988 **D.U.T.** Gestion des Etses et des Administrations IUT Aix En Provence
- 1986 **Baccalauréat série D** Maths & Sciences

## LANGUE

- Anglais : Commercial

## MAIS ENCORE ....

- Permis A et B
- Nombreux mandats associatifs depuis 30 ans
- actuellement co-président Asso. « AVAP » défendant la mobilité active auprès des collectivités
- **Membre du Conseil de Développement Pays Basque**
- Ancien pompier volontaire
- Sports pratiqués : Golf, Ski, VTT, Volley-ball

## COMPETENCES

**GESTION** Elaboration, pilotage et suivi des budgets de plusieurs services, consolidation pour toute l'entreprise (CA ~ 7 M€), présentation et défense auprès de la direction du groupe, ajustements, reporting, gestion de la trésorerie, gestion du système qualité, respect des procédures, Gestion de projets opérationnels, ...

**EXPLOITATION** Coordination des services, veiller au bon entretien et fonctionnement des installations (30 RM, 130 km de pistes, hiver/Eté), suivi et respect des réglementations, en particulier pour la sécurité du personnel et des usagers, préservation de l'environnement, prévention des risques, ...

**MANAGEMENT** Définir les besoins en effectifs permanents (20) et saisonniers (jusqu'à 150), gérer le processus de recrutement, mobiliser et motiver les équipes, animer l'équipe de Direction du site, respecter et animer les IRP (CHSCT, CE, DP), gestion des conflits et sanctions, suivi entretiens annuels obligatoires, respect des réglementations, reporting...

**DEVELOPPEMENT/COMMERCIAL** Définir la politique produit et tarifaire, définir la politique commerciale de proximité (BtoC), recherche de partenariats commerciaux (BtoB), surveiller et analyser la satisfaction de la clientèle, élaborer le plan de communication, suivi de la concurrence, choix, étude et proposition d'investissements à réaliser, reporting au service commercial et siège du groupe, **puis gestion commerciale d'un magasin (BtoC, BtoB, ...)**

**REPRESENTATION** vis-à-vis de l'autorité délégante dans le cadre d'un contrat DSP (dont rédaction du rapport annuel), vis-à-vis des collectivités, des acteurs des stations et du domaine relié, vis-à-vis du Syndicat National (DSF), vis-à-vis des médias et dans toute manifestation ou animation, ...

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- |  |  |
|--|--|
| <b>Depuis<br/>Fev.2019</b>                         | <b><u>Responsable Logistique</u> : Gestion technique opérationnelle</b><br>PRAGMA Industries – 64200 BIARRITZ  |
| <b>De 2015 à<br/>Dec. 2018</b>                     | <b><u>Chef d'entreprise</u> : gestion de magasin, prestataire de Services :</b><br><b>SASU E-VERT BIKE - 64600 ANGLET</b><br>Vente, location, réparation de cycles spécialisé dans la mobilité électrique : Gestion (comptabilité, stocks, trésorerie, personnel), accueil et conseils clients, communication, commercialisation, veille réglementaire et technologique, prestataire de services pour la Société PRAGMA, la Communauté d'Agglomérations Pays Basque, ... |
| <b>D'Octobre<br/>2007 à Juin<br/>2014</b>          | <b><u>Directeur de site</u></b><br><b>VAL D'ALLOS LOISIRS DEVELOPPEMENT – 04260 ALLOS</b><br>Gestion de l'entretien et de l'exploitation de 2 Domaines skiables dans le cadre d'un contrat de Délégation de Service Public (Cf. "compétences")   |
| <b>D'Octobre<br/>1993 à<br/>Septembre<br/>2007</b> | <b><u>Responsable Service comptable</u></b><br><b>VAL D'ALLOS LABELLEMONTAGNE – 04260 ALLOS</b><br>Comptabilité générale et analytique, gestion sociale, suivi de la trésorerie, participation et validation des budgets avec la Direction du site, respect des règles sociales et fiscales, déclarations, contrôle des caisses, AUDITEUR SYSTEME QUALITE, ...   |
| <b>1990 à 1991</b>                                 | <b><u>Enseignant en comptabilité</u></b><br><b>Lycée Tech. Le Sacré-Coeur – 04000 DIGNE LES BAINS</b>  |
| <b>1989 à 1992</b>                                 | <b><u>Comptable d'entreprise</u></b><br><b>Imprimerie Arc En Ciel – 04000 DIGNE LES BAINS</b>  |