



Responsable / Directrice Ressources Humaines

GUILOINEAU Laurence

44 ans – Mariée – 2 enfants
19 av P Loti 64 100 Bayonne (à partir de nov 2022)
Tél : 06 15 42 40 59
E-mail : laurence.guiloineau@gmail.com
Permis B et véhicule

Formation

2007/2008 : Master « Responsable en management des ressources humaines »- CESI - Toulouse

2002/2003 : Master « Management de la communication des entreprises et des médias »- SciencesCom – Nantes

2002 : Certificat de criminologie – Major, Mention Bien – UT1 - Toulouse

First Certificate of Cambridge – Mention Bien – UT1 - Toulouse

2001 : Maîtrise en droit Carrières Judiciaires – UT1 – Toulouse

Compétences informatiques

Outils bureautiques : Pack Office

Outils professionnels : Apologic, Winfip, Océalia, Axapa, Sage, Ageforh, Kélio

Langues étrangères

Anglais : bon niveau – First certificate of Cambridge

Espagnol : niveau scolaire

Réalisations personnelles

Été 2003 : Association Solaidom. Séjour humanitaire en République Dominicaine. Enseignement du Français auprès d'enfants défavorisés

1998 – 2002 : Présidente du GENPEP Toulouse : enseignement auprès de personnes incarcérées

Sports : Monitrice de ski durant 16 ans en club. Volley-ball pendant 13 ans. Tennis

Loisirs : Rénovation et décoration de biens immobiliers

Travaux saisonniers : animatrice, animatrice radio, directrice adjointe de séjours

Voyages : Afrique du Sud, Australie, Bulgarie, Hong-Kong, Japon, Etats-Unis, Mauritanie, Ile Maurice, Canada,etc

Compétences

Stratégie RH : définition et déploiement de la politique RH

Management : encadrement d'une équipe de 6 assistantes RH et responsable planning

Recrutement : gestion intégrale du processus pour les salariés cadres et non cadres

Ingénierie de la formation : définition des besoins, construction du plan, relations OPCO et organismes de formation

GPEC : création et mise en œuvre des entretiens individuels et des fiches de postes et de fonctions, formation des managers, people review

Dialogue social : préparation et coanimation des réunions avec les IRP, organisation et suivi des élections professionnelles, négociation et rédaction accords d'entreprise

Droit social : veille juridique, gestion des procédures disciplinaires, suivi des contentieux en lien avec le cabinet conseil, suivi des procédures de licenciement économique

Conseil et assistance aux managers et dirigeants : en RH, droit social et management

Administration du personnel : contrôle et validation des paies, des contrats de travail et des charges sociales, supervision du travail des assistantes RH et techniciennes paie

Reporting : mise en place et contrôle de tableaux de bord sociaux

Santé, sécurité et bien-être au travail : mise en place et suivi du document unique d'analyse des risques, mise en place des relais d'écoute et de soutien, responsable sécurité, enquêtes sociales

Gestion financière : élaboration, négociation (Conseil Départemental et ARS) et pilotage de la masse salariale : 12 millions d'euros annuels

Activités RH liées à des ouvertures, reprises et fermetures de magasins

Expérience professionnelle

Depuis novembre 2018 : Directrice Ressources Humaines - Biolab Avenir - CDI
150 salariés - 17 sites

⇒ *Définition et déploiement de la politique globale RH*

De mai 2018 à octobre 2018 : Responsable Ressources Humaines régionale - Leader Price Groupe Casino - CDI

700 salariés - 55 magasins - Poste itinérant

⇒ *Fiabilisation des process*

De novembre 2009 à mai 2018 : Responsable Ressources Humaines – Agapei – CDI
300 salariés - 12 agréments. Multi-sites - Membre du Comité de Direction

⇒ *Mise en place de la fonction RH, déploiement de la politique RH et participation à des projets transversaux*

De septembre 2007 à octobre 2009 : Chargée Ressources Humaines – Vitame – CDI
70 salariés - Aide à la personne, cuisine centrale, bureau d'études - Contexte multi conventionnel

⇒ *Sécurisation du processus ADP, politique de fidélisation et ébauche de GPEC*

De juillet 2004 à septembre 2007 : Chargée de gestion – Airbus Staff Council – CDI
Communication événementielle autour de la culture et des sports

⇒ *Mise en place d'un système informatisé*

Nota : De septembre 2011 à fin 2017 : Enseignante vacataire – Esicad et IAE Toulouse :
droit social, formation, recrutement, GPEC, négociation sociale, communication interne

Jury M1 et M2 – CESI