

Camille DALQUIÉ

06.13.62.78.44 | camilledalquie@hotmail.fr | 19 Rue Capitaine Pellot | 64100 BAYONNE



Assistante Chargée de la gestion des Ressources Humaines

COMPÉTENCES

LANGUES :

- Anglais : bon niveau
- Espagnol : niveau correct

LOGICIELS :

- Pack Office
- Ciel paie

PROFESSIONNELLES :

- GPEC : Entretien professionnel et annuel
- SIRH : Création de tableaux de bord avec indicateurs RH
- Connaissances en droit du travail et de la formation

CENTRES D'INTÉRÊT

- Randonnée
- Surf
- Théâtre

FORMATIONS

- **2019 EPSECO Talis, Bayonne**
Bachelor Chargé de la gestion des Ressources Humaines
- **2012 IFSAIG, Paris**
BTS Assistant de manager
- **2010 UFA Jean Rose, Meaux**
BAC Pro Secrétariat
- **2008 UFA Jean Rose, Meaux**
BEP Métiers de la comptabilité et du secrétariat

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- **2018 – 2019 Chargée de Recrutement (Stage de 9 mois CIF), Adecco, Anglet**
 - Mise en place du processus de recrutement pour 5 Téléconseillers
 - Entretien physique et téléphonique
 - Sourcing via différents job-Boards
 - Proposition active de candidats aux entreprises Clientes
- **2016 – 2019 Réceptionniste, Hôtel et Restaurant Campanile, Biarritz**
- **2015 Assistante Service Client (7 mois), Wikicampers, Bidart**
- **2014 Assistante Service Après-vente (2 mois), Forge Adour, Bayonne**
- **2013 – 2014 Assistante administrative et commerciale, Parsons International, Champs sur Marne**
- **2012 – 2013 Hôtesse d'accueil, Pénélope Agency, Paris**
- **2011 – 2012 Assistante de direction, EDF/CNEN, Montrouge**
 - Gestion des absences du personnel (maladie, congé)
 - Accueil administratif des nouveaux collaborateurs
- **2010 – 2011 Assistante de direction, Éditions Jean Claude Gawsewitch, Paris**
 - Gestion du recrutement pour un poste d'Attaché de presse