



# ANTONIN FAUCON

Directeur adjoint d'établissement de santé

"RIGOREUX ET DYNAMIQUE, POSSÉDANT DE SOLIDES COMPÉTENCES EN MANAGEMENT DES ÉQUIPES DU SECTEUR DU MÉDICO-SOCIAL. DOTÉ D'UN SENS DU CONTACT ET D'UNE DIPLOMATIE QUI ME PERMETTENT DE TRAVAILLER EFFICACEMENT AU SEIN D'UNE ÉQUIPE"

26 ans

Permis B et véhiculé

## COORDONNÉES

- 📍 64600 ANGLET
- ✉ fauconantonin@gmail.com
- ☎ 06.66.70.84.66
- 🌐 /faucon-antonin

## FORMATIONS

**MASTER 2 MANAGEMENT DES ORGANISATIONS en Alternance** - IAE de l'Université Jean Monnet - IUP Management - Saint-Etienne (42) - 2018

**LICENCE 3 SCIENCES DE GESTION - PARCOURS MANAGEMENT** - IAE de l'Université Jean Monnet - IUP Management - Saint-Etienne (42) - 2016

**DUT GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS** - Option Petite et Moyenne Organisation - IUT de Limousin - Université de Limoges (87) - 2015

**BACCALAUREAT SCIENCES ECONOMIQUES ET SOCIALES** - Lycée Bernart de Ventadour - Ussel (19) - 2013

**Formation Brevet d'aptitude aux Fonctions d'animateur** - 2013

## CENTRES D'INTERETS

- Foot, Cuisine, Randonnée
- Voyage : Australie, Thaïlande, Indonésie, République dominicaine

## LANGUES

Anglais : ●●●●○  
Espagnol : ●●●●○

## LOGICIELS

- Pack Office (Word, Excel, Power Point, Access)
- Octime
- AGM, FocatNet
- OBJPROD
- Sage

## COMPÉTENCES

- Management et coordination de l'activité des équipes
- Réaliser la gestion des ressources humaines et financières de l'établissement
- Piloter des opérations liées à la gestion des emplois et des compétences
- Identification des axes prioritaires d'amélioration

## QUALITÉS

- Autonome, persévérant, réactif
- Sens du relationnel et de l'écoute, esprit d'équipe
- Le goût du challenge, polyvalence
- Force de proposition, diplomate, discret

## EXPÉRIENCES

### **COMPTABLE - ESAT JEAN JACQUEMART - ASSOCIATION EDEA - ARTIGUES (33)**

AVRIL 2021 - JAN 2022

- Réaliser la gestion comptable de l'ESAT (saisie des factures et des titres, saisie des déclarations fiscales et sociales, réaliser le suivi des activités administratives et commerciales)
- Contrôle et gestion des éléments de la paie et optimisation du processus de paie
- Mise en place et suivi des tableaux de bords financiers

### **GESTIONNAIRE RH - FOYER DE VIE CYPRESSAT - ASSOCIATION EDEA - CENON (33)**

AVRIL 2020 - JAN 2021

- Gestion administrative générale RH (gestion des dossiers du personnel, contrôle ANAP, actualisation du DUERP)
- Gestion opérationnelle du personnel (mouvement du personnel, recrutement des candidats, contrôle des présences, création contrat, paie, facturation, comptabilité,...)
- Gestion autonome des plannings de plus de 60 salariés

### **WORKING HOLIDAY VISA - AUSTRALIE**

SEPT 2018 - DECEMBRE 2019

- Découverte d'une autre culture de travail
- Approfondissement des aptitudes linguistiques et communicationnelles
- Dépassement de soi, capacité d'adaptation et de prise de décision

### **ADJOINT DE DIRECTION - GROUPE ORPEA - EHPAD - LOIRE (42)**

SEPT 2016 - JUIN 2018

- Management des ressources humaines
- Gestion administrative des résidents et des salariés
- Conduite de la démarche QVT