



AMANDINE ETCHEBEHEITY

Coordinatrice administrative et pédagogique

Accompagner un client dans la réflexion et la mise en place d'un projet, accompagner un étudiant dans son apprentissage et son parcours, accompagner une structure dans son développement commercial et relationnel.

>> la compréhension du besoin, la relation humaine et la réponse professionnelle sont les guides communs.

CONTACT



38 ans



amandine.etcchebeheity@gmail.com



06.25.59.38.14



13 B rue Lucie Aubrac
64 340 Boucau

FORMATION

- **2018: FORMATION MARKETING DIGITAL**
- **2002-2007: MASTER DE COMMUNICATION GLOBALE ET PUBLICITÉ (ISEG)**

SAVOIR-ETRE

- **AUTONOME**
- **SERIEUSE**
- **RIGoureuse**
- **PERSEVERANTE**
- **ESPRIT DE COOPERATION**
- **ESPRIT FEDERATEUR**
- **LOYALE ET ENGAGÉE**
- **CAPACITÉ DE DECISION**

BUREAUTIQUE

- **POWER-POINT / PREZI**
- **WORD / EXCEL**
- **CANVA**

INFO +

- **COACHING INDIVIDUEL MANAGEMENT BENEVOLAT**
- **SECRETAIRE DU CENTRE CULTUREL ET SOCIAL DE BOUCAU ET TARNOS**
- **LECTURE EN CRÈCHE**
- **CERTIFICAT GESTION ASSO**
- **ASSOCIATION PARENTS ÉLÈVES**

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

DEPUIS 2019 - CHARGÉE DE MISSION - INDÉPENDANTE

formation (tutorat masters) // conseil en communication (création identité et site pour salon du bien-être, TPE...) // Audit avant mise en place de formation (ESCAM/CMA)

AOÛT 2018- SEPT.2019 - FORMATRICE REFERENTE- EPSECO- TALIS BS

Formatrice référente BTS communication 1ère année: préparation et animation de contenu pédagogique, interface étudiants/école/entreprises - accompagnement des équipes enseignantes - suivi et relation entreprises

2008-2017 - TBWA/COMPACT - CHEF DE PROJETS - Bordeaux (33).

- 2014-2017: élaboration de stratégie, supervision et management, coordination, contrôle et développement financier : Bardinnet / Roady / Beaujolais Nouveau / Haribo
- 2008-2014: gestion de projets en communication 360°: mise en place, exécution, suivi: office de tourisme de l'Ile Maurice / Aéroport de Bordeaux / Conseil Général de la Gironde

2007-2008 - CHEF DE PUB - REGIEX - Groupement des mousquetaires - Anais (16).

Chef de publicité: conseil et suivi d'actions de communication des enseignants sur 13 départements / Communication grande distribution.

2007- CALLI ATLANTIQUE- Stage 6 mois - Anglet (64).

Assistante chef de projet: communication locale et éco-communication. Tribord / Office de Tourisme / Mairie / Thermes...

2006- PUBLICIS- 8 mois - Bordeaux (33).

Assistante chef de projet: relation clients et fournisseurs, suivi de dossiers, médias Pulco, CinéCinéma, Willima Peel, Conforexpo...

COMPETENCES

Capacités d'analyse et d'adaptation, facultés relationnelles

Compétences commerciales, administratives et de management de projet / équipe

- Recueillir et analyser les besoins des entreprises / promotion des profils
- Assurer le recrutement selon cahier des charges
- Assurer l'accueil, l'accompagnement et le suivi stagiaire
- Assurer la coordination des équipes / animer des séances de formation ou information
- Assurer le suivi administratif et financier d'une action ou dispositif
- Coordination et suivi de projets / réflexion et pilotage projets
- Arbitrage et respect contraintes budgétaires
- Travail collaboratif en équipe
- Entretenir et développer les dynamiques partenariales
- Gérer les imprévus
- Assurer le suivi commercial et la promotion de l'offre globale
- Veiller à l'application des procédures
- Maîtrise des techniques de communication
- Maîtrise des outils bureautiques
- Veille technique et informationnelle
- Suivi et reporting