

Elisabeth BORDES

☎ 06 10 46 48 12

@ : elisabeth.bordes@gmail.com

www.linkedin.com/in/elisabeth-bordes

➔ Mobilité Nationale et Internationale



COMPÉTENCES ET PARCOURS PROFESSIONNEL

GESTION

- Gérer et auditer des centres de profits sur l'URSSAF, l'Inspection du Travail, Finances, la Trésorerie et la Sécurité.
- Organiser des achats : appels d'offres, négociation et référencement de prestataires.
- Mettre en place des manuels de procédures ISO et réaliser des audits Qualité en tant qu'auditeur interne.
- Analyser des statistiques, mise en place de tableaux de bord.

RESSOURCES HUMAINES

- Recruter et suivre l'intégration des salariés par des bilans périodiques.
- Rédiger des contrats de travail.
- Elaborer des payes.
- Gérer des dossiers salariés : congés, médecine du travail, formation.
- Formaliser des procédures liées à la gestion du personnel : Mise en place d'outils de suivi des congés, des visites médicales et des formations

MANAGEMENT

- Former et encadrer entre 10 et 15 collaborateurs.
- Animer des réunions.
- Planifier des tâches.
- Gérer des priorités.
- Rechercher des informations efficaces et les hiérarchiser..

COMMERCIAL

- Mettre en place, coordonner et suivre des projets de développement : mise en place d'un réseau de distribution en Espagne.
- Établir un plan d'animation commerciale.
- Prospecter en B to B et en B to C.
- Veiller à la satisfaction et à la fidélisation de la clientèle.
- Établir des devis, gérer des commandes et suivre les éléments de paiement des commandes.
- Anticiper et gérer le risque client

Création d'ELIS'ACTIV en AOUT 2018

Gestion administrative

RESPONSABLE DES INTERVENANTS

SECURITE : Aquitaine Intervention
2014/2015

REPLACEMENTS ET MISSIONS SPECIFIQUES DANS DIVERS SECTEURS D'ACTIVITE 2012/2013

INTERIM : BPS Interim
CONSTRUCTION: MIKIT
THERMALISME: SAS SENSICORPS
MEDICO SOCIAL : GERIA SANTE
AIDE À LA CRÉATION D'UNE
ENTREPRISE DE SERVICES

DIRECTRICE LITTÉRAIRE 2006/2009

ÉDITION : Groupe Société des Ecrivains
Nuevos Autores à Valencia (Espagne)
Connaissances et Savoirs (Mérignac)

ASSISTANTE DE REGION 1991/2005

TRAVAIL TEMPORAIRE : Groupe Adecco
De 11/1991 à 12/1995 : Bordeaux
De 01/1996 à 03/2005 : Zone Antilles
Guyane

CONSEILLERE en Gestion de Patrimoine 1987/1991

Union Financière de France

Diplômes et Formations

- Doctorat en Sciences Économiques : Thèse sur la CEE et l'intégration économique latino-américaine – 1984
- Bilingue Espagnol
- Maîtrise de l'Anglais
- Formation en cours sur la Gestion des Associations

Informatique

- Maîtrise du Pack Office
- Maîtrise d'internet et de
- Maîtrise nombreux logiciels spécifiques : AGATT, Sage

Centres d'intérêt

- Conseillère municipale et Membre de la Commission Communication de la Mairie de Tercis Les Bains
- Membre de l'Association Nouvelle Donne Pays Basque Landes
- Décoration
- Jardinage